

УТВЕРЖДЕНА

МБ

При

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Документ отправлен на официальный сайт
<https://sad60-nnovgorod.eduface.ru>
Уполномоченное лицо:
Каюмова Равиля Аббясовна
старший воспитатель
Ключ подписи:
2a628d6f33860d226b4e1a1c6b43155a
Дата и время подписи - 2023-11-27 14:59:36

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 60"
на 2023 – 2024 годы**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержания деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества | 1. Изучение нормативных актов Российской Федерации, региональных нормативных актов в сфере наставничества. Изучение методических материалов Регионального наставнического центра, разработанных ГБУ дополнительного образования Нижегородского центра “Сфера” (раздел «Целевая модель наставничества») http://deti-nn.ru/tselevaya-model-nastavnichestva 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы (целевой модели) наставничества. | Январь – февраль 2023г. | Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель |
| | | Информирование родителей (законных представителей), педагогов и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций и др.). | Январь 2023 | Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников МБДОУ "Детский сад № 60"; – Положение о системе (целевой модели) наставничества | Январь 2023 | Заведующий |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| | | | <p>педагогических работников МБДОУ "Детский сад № 60";</p> <p>– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников МБДОУ "Детский сад № 60",</p> <p>– Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп, подготовка шаблона персонализированной Программы наставничества</p> | | |
| | | Выбор форм и вида наставничества исходя из потребностей МБДОУ "Детский сад № 60" | <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МБДОУ "Детский сад № 60".</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и вида наставничества.</p> <p>3. Формирование Банка по формам и видам наставничества в зависимости от запросов.</p> | Февраль-март 2023 | Старший воспитатель |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Формирование банка наставляемых | <p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | Февраль-март 2023 | Старший воспитатель |
| 3 | Формирование базы наставников | Формирование банка наставников | <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ "Детский сад № 60", желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | Февраль-март 2023 | Старший воспитатель |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. | Февраль-сентябрь 2023 | Старший воспитатель |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | <p>1. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>– подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>– проведение консультаций, организация обмена опытом</p> | Февраль-декабрь 2023 | Старший воспитатель |

| | | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| | | | среди наставников – «установочные сессии» наставников и др. | | |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки для сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников | Сентябрь 2023-май 2024 | Старший воспитатель |
| 6 | Завершение наставничества | Завершение персонализированных программ наставничества | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных Программ наставничества (анкетирование). 2. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников» 3. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества | май 2024 | Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель |
| 7 | Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества | | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте Учреждения и социальных сетях в специальном разделе, «Наставничество». | В течение всего периода | Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель |