



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 60»

ул. Рубинчика д.17А, г. Нижний Новгород, 603040, тел. +7 (831)267-09-14, e-mail: mbdou.60@yandex.ru

ПРИНЯТ

на заседании Педагогического совета
МБДОУ “Детский сад № 60”
протокол от "20" февраля 2023г. №3

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МБДОУ “Детский сад № 60”
от "20" февраля 2023г. №56/1

ПРИНЯТ

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
МБДОУ “Детский сад № 60”
протокол от "20" февраля 2023г. №3

ПОРЯДОК
ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА и ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад № 60"

г. Нижний Новгород
2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Документ отправлен на официальный сайт
<https://sad60-nnovgorod.eduface.ru>
Уполномоченное лицо:
Каюмова Равиля Аббясовна
старший воспитатель
Ключ подписи:
fb83817390365e829f3e2ffd7d235757
Дата и время подписи - 2023-03-15 16:06:22

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 60" (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления:

- перевода обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 60" (далее - МБДОУ "Детский сад № 60") в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- приема обучающихся на обучение в МБДОУ "Детский сад № 60" из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода и отчисления обучающихся МБДОУ "Детский сад № 60".

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236"

- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 06.02.2023 № 650 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», отмене и внесения изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода от 02.09.2013 № 3334, от 19.12.2016 № 4287»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60».

1.3. Воспитанник может быть отчислен из МБДОУ "Детский сад № 60" в связи с прекращением образовательных отношений:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ "Детский сад № 60", в том числе в случае ликвидации МБДОУ "Детский сад № 60", аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Перевод воспитанников из МБДОУ "Детский сад № 60" в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ "Детский сад № 60", аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Перевод, отчисление воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ "Детский сад № 60" в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося из МБДОУ "Детский сад № 60" в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также чтобы продолжить обучение в форме семейного образования.

2.2. При переводе из МБДОУ "Детский сад № 60" в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее -

государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в управление дошкольного образования администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода по адресу: г. Нижний Новгород, бул. Юбилейный, д.12 или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление о переводе в электронном виде через личный кабинет на портале образовательных услуг Нижегородской области <https://portal.gounn.ru/>;
- после получения информации (в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области <https://portal.gounn.ru/>; или от представителя принимающей дошкольной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, получившей направление для зачисления ребенка, сформированное в региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее – РГИС) о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации) обращаются к заведующему МБДОУ "Детский сад № 60" с заявлением об отчислении обучающегося из МБДОУ "Детский сад № 60" в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация).

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются к заведующему МБДОУ "Детский сад № 60" с заявлением об отчислении обучающегося из МБДОУ "Детский сад № 60" в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) из МБДОУ "Детский сад № 60" в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. Все заявления об отчислении обучающихся из МБДОУ "Детский сад № 60" в порядке перевода регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода» (Приложение № 2). Заявление, поступившее на бумажном носителе, сканируется и регистрируется в установленном порядке

в СЭДО с прикреплением к регистрационной карточке документа электронного образа документа

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ "Детский сад № 60" в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Должностное лицо, ответственное за формирование и хранение личных дел обучающихся МБДОУ "Детский сад № 60" и утвержденное приказом руководителя МБДОУ "Детский сад № 60", выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) подтверждает получение личного дела личной подписью с занесением записи в «Журнал выдачи личных дел обучающихся МБДОУ "Детский сад № 60" (Приложение № 3).

III. Прием обучающегося в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) в МБДОУ "Детский сад № 60" из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием на обучение в МБДОУ "Детский сад № 60" в порядке перевода осуществляется по направлению, сформированному в электронной форме на базе региональной государственной информационной системы «Управление сферой образования в Нижегородской области» (далее – РГИС) и согласия заявителя с предоставленным ребенку местом, указанным в направлении.

3.2. Прием обучающегося в МБДОУ "Детский сад № 60" в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода (далее – заявление о приеме в порядке перевода) (Приложение № 4).

Форма заявления и образец его заполнения размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ "Детский сад № 60"» и на официальном сайте МБДОУ "Детский сад № 60" в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Набор в образовательную организацию и условия приема» (<https://sad60-nnovgorod.eduface.ru/welcome>).

Заявление о приеме в порядке перевода представляется в МБДОУ "Детский сад № 60" на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

По окончании административной процедуры формируется заявление о приеме в РГИС, статус электронного заявления изменяется на «заявление о приеме поступило» и высылается автоматическое уведомление на адрес электронной почты заявителя.

3.3. При приеме МБДОУ "Детский сад № 60" знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 60";
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензии с присвоением уникального регистрационного номера № Л035-01281-52/00212206 дата предоставления лицензии: 31 марта 2016г, из единого реестра учета лицензий, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области);
- образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 60";

- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 60”;
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением “Детский сад № 60” и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60”;
- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60”;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60”.

Копии указанных документов, информация о сроках приема заявлений о приеме и прилагаемых к ним документов, размещаются на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ “Детский сад № 60”, расположенном на 1 этаже МБДОУ “Детский сад № 60” около кабинета руководителя и на официальном сайте МБДОУ “Детский сад № 60” в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Набор в образовательную организацию и условия приема» (<https://sad60-nnovgorod.eduface.ru/welcome>).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ “Детский сад № 60” в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ “Детский сад № 60” и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.4. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (форма согласия на обработку персональных данных представлена в Приложениях «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 60”).

3.5. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют в МБДОУ “Детский сад № 60” личное дело обучающегося, которое регистрируется в «Журнале учета личных дел обучающихся» (форма журнала представлена в Приложениях «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 60”).

3.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в МБДОУ “Детский сад № 60” в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МБДОУ “Детский сад № 60” вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя).

3.7. Личное дело обучающегося, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, в том числе их копии, хранятся в специально отведенном помещении МБДОУ “Детский сад № 60” (кабинет руководителя) с ограниченным доступом лиц.

3.8. После регистрации заявления о приеме в порядке перевода родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 5), заверенная подписью должностного лица, ответственного за организацию приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования и утвержденного приказом заведующего МБДОУ “Детский сад № 60”, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме в порядке перевода в МБДОУ “Детский сад № 60” документов, том числе их копий, что подтверждается подписью родителей (законных

представителей) в «Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ "Детский сад № 60" (форма журнала представлена в Приложениях «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 60").

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ "Детский сад № 60" в связи с переводом из исходной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, не допускается.

3.10. После приема заявления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ "Детский сад № 60" , личного дела обучающегося руководитель МБДОУ "Детский сад № 60" заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (формы договоров представлены в Приложениях к «Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением МБДОУ "Детский сад № 60" и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»).

3.11. Руководитель МБДОУ "Детский сад № 60" издает приказ о зачислении обучающегося в МБДОУ "Детский сад № 60" в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В приказе МБДОУ "Детский сад № 60" о зачислении обучающегося в порядке перевода указывается исходная образовательная организация, в которой он обучался до перевода, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

Копия приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ "Детский сад № 60" на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте МБДОУ "Детский сад № 60" в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Набор в образовательную организацию и условия приема» (<https://sad60-npovgorod.eduface.ru/welcome>) размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

3.12. МБДОУ "Детский сад № 60" при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБДОУ "Детский сад № 60" (Приложение № 6).

Исходящие уведомления регистрируются в установленном порядке в СЭДО с прикреплением к регистрационной карточке документа электронного образа документа. /а так же в «Журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в МБДОУ "Детский сад № 60" в порядке перевода» (Приложение № 7).

Уведомления о зачислении обучающихся в порядке перевода, поступающие в МБДОУ "Детский сад № 60" из образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, регистрируются в установленном порядке в СЭДО с прикреплением к регистрационной карточке документа электронного образа документа. / а так же заносятся в «Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода» (Приложение № 8).

IV. Перевод обучающихся из МБДОУ "Детский сад № 60" в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. МБДОУ "Детский сад № 60" прекращает свою деятельность на основании распорядительного акта департамента образования администрации города Нижнего

Новгорода (далее - Учредитель), который также содержит перечень образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в которые будут переводиться обучающиеся МБДОУ "Детский сад № 60" на основании согласий родителей (законных представителей).

Руководитель МБДОУ "Детский сад № 60" уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности МБДОУ "Детский сад № 60" и предстоящем переводе в другие организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – принимающие организации), в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности МБДОУ "Детский сад № 60", а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ "Детский сад № 60" в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Набор в образовательную организацию и условия приема» (<https://sad60-nnovgorod.eduface.ru/welcome>).

Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. Руководитель МБДОУ "Детский сад № 60" уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ "Детский сад № 60" в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Набор в образовательную организацию и условия приема» (<https://sad60-nnovgorod.eduface.ru/welcome>).

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Руководитель МБДОУ "Детский сад № 60" представляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения Учредителем принимающей организации.

4.4. Руководитель МБДОУ "Детский сад № 60" доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода обучающихся из МБДОУ "Детский сад № 60", а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся руководитель МБДОУ "Детский сад № 60" издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Письменное заявление родителя (законные представители) об отказе от перевода в предлагаемую принимающую организацию передается специалисту управления дошкольного образования администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода – пользователю РГИС.

4.7. Руководитель МБДОУ "Детский сад № 60" передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

VI. Прием обучающихся в порядке перевода в МБДОУ "Детский сад № 60" из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в случае прекращения её деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. МБДОУ "Детский сад № 60" принимает детей из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, прекратившей деятельность по причинам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, согласно списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел обучающихся.

5.2. На основании представленных документов руководитель МБДОУ "Детский сад № 60" заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.3. В приказе МБДОУ "Детский сад № 60" о зачислении в порядке перевода делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.4. В МБДОУ "Детский сад № 60" на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в порядке перевода, лицо, ответственное за прием граждан на обучение, действует согласно пункту 3.6. настоящего Порядка.

VI. Порядок и основания для перевода воспитанников из групп в МБДОУ "Детский сад № 60"

6.1. Ежегодно по окончании учебного года обучающиеся переводятся из одной возрастной группы в другую приказом руководителя МБДОУ "Детский сад № 60" о комплектовании на новый учебный год. Продолжительность и сроки пребывания воспитанников на каждом этапе обучения (в группе, в которой они находятся) определяются возрастом детей, состоянием их здоровья, содержанием программы обучения, и составляют, как правило, один учебный год.

6.2. Перевод может быть также осуществлен в течение учебного года в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе.

6.2.2. По инициативе МБДОУ "Детский сад № 60":

— перевод из группы в группу (включая перевод при необходимости разобщить воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз

полиомиелитной вакцины с воспитанниками привитыми вакциной полиомиелитной пероральной в течение последних 60 дней, на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ);

- в случае карантина;
- при объединении групп на летний период времени.

6.3. Перевод воспитанника из группы в группу МБДОУ "Детский сад № 60" осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) название группы, которую посещает воспитанник;
- г) название группы, в которую заявлен перевод.

Форма заявления о переводе воспитанника из группы в группу образовательной организации размещена на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ "Детский сад № 60" в сети «Интернет» (Приложение №9).

6.4. Перевод в группу аналогичной направленности и возрастной категории осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при наличии свободных мест в желаемой для перевода группе, на основании приказа руководителя МБДОУ "Детский сад № 60".

6.5. Перевод в группу аналогичной направленности, но другой возрастной категории осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка после положительного результата рассмотрения при наличии свободных мест в желаемой для перевода группе, на основании приказа руководителя МБДОУ "Детский сад № 60".

VII. Отчисление обучающихся из МБДОУ "Детский сад № 60"

7.1. Отчисление обучающихся из МБДОУ "Детский сад № 60" осуществляется в соответствии с разделом 5. Прекращение образовательных отношений «Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением МБДОУ "Детский сад № 60" и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 60", осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, действует до принятия новых.

8.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ "Детский сад № 60".

8.3. Настоящий Порядок основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 60" принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Порядка основания перевода и
отчисления обучающихся МБДОУ
"Детский сад № 60"

Рег. № _____

" ____ " _____ 20__

Заведующему МБДОУ "Детский сад №60"
Коноваловой Елене Александровне
от _____

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителей (законных представителей) ребенка*

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода обучающегося**

Прошу **отчислить** моего ребёнка _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
" ____ " _____ 20__ года рождения,

из группы № ____ общеразвивающей направленности Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения "Детский сад № 60" с « ____ » _____ 20__ г.

в связи с переводом в _____
(наименование принимающей организации)

*(в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ,
в который осуществляется переезд)*

" ____ " _____ 20__ года

подпись

/ _____
расшифровка

**Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
об отчислении в порядке перевода**

начат « _____ » _____ 20 _____ г.
окончен « _____ » _____ 20 _____ г.

Ответственные за ведение журнала

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				

Регистр. №	Дата заявления родителей (законных представителей) на отчисление	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО обучающегося	Принимающая организация (ДОО, в которое выбывает; район; местность)	Подпись лица принявшего заявление

**Журнал
 выдачи личных дел обучающихся МБДОУ "Детский сад № 60"**

начат « _____ » _____ 20____ г.
 окончен « _____ » _____ 20____ г.

Ответственные за ведение журнала

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				

№ п/п	Дата выдачи личного дела воспитанника	ФИО воспитанника	Дата и № приказа об отчислении	Должность, ФИО лица, выдавшего личное дело воспитанника	Причины выбытия	Подпись, ФИО родителя (законного представителя), получившего личное дело воспитанника	Примечан ие
1	2	3	4	5		6	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Порядка основания перевода и
отчисления обучающихся МБДОУ
"Детский сад № 60"

Рег. № _____

" ____ " _____ 20 ____

Заведующему МБДОУ "Детский сад №60"
Коноваловой Елене Александровне
от _____

_____,
*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителей (законных представителей) ребенка*

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение в порядке перевода

Прошу принять моего ребёнка _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
" ____ " _____ 20 ____ года рождения,
свидетельство о рождении серия _____ № _____,
выдано _____ дата выдачи _____ 20 ____ года
проживающего по адресу _____

(индекс и адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 60" на обучение
по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ "Детский сад № 60"
порядке перевода из _____
в группу _____ направленности .
(общеразвивающей)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____
(12-часовой в соответствии с режимом и графиком МБДОУ; иной режим)

Желаемая дата приёма на обучение " ____ " _____ 2023 года.

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
(указывается выбор языка образования)

родной язык _____
(указывается родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования _____ и (или) в создании специальных условий для организации
(да / нет)

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии) _____.
(да / нет)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт) _____

контактный телефон _____ E-mail _____

Отец: _____
полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт) _____

контактный телефон _____ E-mail _____

Опекун (при наличии): _____
полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт) _____

контактный телефон _____ E-mail _____

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ “Детский сад № 60”: Уставом; выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ “Детский сад № 60”; Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ “Детский сад № 60”; Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением “Детский сад № 60” и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60”; Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60”; Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60” и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

ознакомлен(а) " ____ " _____ 2023 года

подпись родителей (законных представителей)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
Порядка основания перевода и
отчисления обучающихся МБДОУ
"Детский сад № 60"

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
представил в МБДОУ “Детский сад № 60” следующие документы:

1. заявление о приеме на обучение в порядке перевода в МБДОУ “Детский сад № 60”, регистрационный № _____ от «___» _____ 2023г.
2. документы:

Перечень предоставленных документов	Отметка о принятии документов
Личное дело обучающегося	
Согласие на обработку персональных данных	
Согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации ребенка	
Согласие на проведение закаливающих процедур в отношении несовершеннолетнего	
Копии недостающих документов:	
1.	
2.	
3.	
4.	

Документы принял:

«___» _____ 2023г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал:

«___» _____ 2023г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
Порядка основания перевода и
отчисления обучающихся МБДОУ
"Детский сад № 60"



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 60"

ул. Рубинчика д.17А, г. Нижний Новгород, 603040, тел. +7 (831)267-09-14, e-mail: mbdou.60@yandex.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

Заведующему МБДОУ

«Детский сад № __»

(ФИО заведующего)

Уведомление
о зачислении обучающегося в порядке перевода

Уведомляем Вас о том, что _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

_____, _____
(дата рождения обучающегося)

зачислен в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 60" в группу общеразвивающей направленности

с «__» _____ 20__ года.

Приказ по МБДОУ "Детский сад № 60" «О зачислении в порядке перевода»
от «__» _____ 20__ года №__.

Заведующий

Е.А.Коновалова

**Журнал
регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода
в МБДОУ "Детский сад № 60"**

начат « _____ » _____ 20____ г.
окончен « _____ » _____ 20____ г.

Ответственные за ведение журнала

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				

№ п/п	ФИО обучающегося, зачисленного на обучение в МБДОУ "Детский сад № 60" в порядке перевода	Дата, номер уведомления	Получатель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования)
1.	2.	3.	4.

**Журнал
регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода
в МБДОУ "Детский сад № 60"**

начат « _____ » _____ 20 _____ г.
окончен « _____ » _____ 20 _____ г.

Ответственные за ведение журнала

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				

Регистр. №	ФИО обучающегося, отчисленного из МБДОУ "Детский сад № 60" в порядке перевода	Исходящий номер и дата документа	Отправитель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования)	Дата поступления уведомления в МБДОУ "Детский сад № 60"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
Порядка основания перевода и
отчисления обучающихся МБДОУ
"Детский сад № 60"

Рег. № _____

" ____ " _____ 20 ____

Заведующему МБДОУ "Детский сад №60"
Коноваловой Елене Александровне

от _____

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителей (законных представителей) ребенка*

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе воспитанника из группы в группу МБДОУ "Детский сад №60"

Прошу перевести моего ребёнка

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
" ____ " _____ 20 ____ года рождения,
посещающего **группу** общеразвивающей направленности № ____ для детей
_____ дошкольного возраста от ____ до ____ лет, **в группу № ____** для детей
_____ дошкольного возраста от ____ до ____ лет общеразвивающей направленности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 60"
с « ____ » _____ 20 ____ г.
в связи

" ____ " _____ 20 ____ года

подпись

расшифровка

