



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
“Детский сад № 60”

603040 г. Нижний Новгород, ул. Рубинчика, 17А
тел./факс (831)267-09-14
e-mail: mbdou.60@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
“Детский сад № 60” от «29» января 2021г. №23

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол от «29» января 2021г. № 3

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол от «29» января 2021г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад № 60"
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60” для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение), регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей от 2-х месяцев до 8 лет детей и получающих дошкольное образование в семье, на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60” (далее – МБДОУ “Детский сад № 60”).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 ст. 64);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- «Методическими рекомендациями по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования», утвержденных Министерством просвещения 31.05.2019 №МР-78/02вн;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 4 июня 2014 года № 373 «Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры»;
- приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60”.

1.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в МБДОУ “Детский сад № 60” осуществляется в рамках реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на безвозмездной основе.

1.4. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте МБДОУ “Детский сад № 60”.

II. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Целью работы Консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, без взимания платы в МБДОУ “Детский сад № 60”.

2.2. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), направленной на выявление потенциальных возможностей ребенка, создание психолого-педагогических условий для гармоничного психического и социального развития ребенка;
- определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития;
- организация психолого-педагогического обследования детско-родительского взаимодействия;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.
- предоставление родителям (законным представителям) информации по вопросам развития и воспитания ребенка;
- формирование предпосылок для обучения ребенка в организациях дошкольного образования.

III. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается на базе МБДОУ “Детский сад № 60”, на основании приказа заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

Непосредственное руководство Консультационным центром осуществляет заведующий МБДОУ “Детский сад № 60” .

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов, состоящих в структуре и штатной численности МБДОУ “Детский сад № 60”.

3.3. Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов, дистанционных технологий);
- диагностическая помощь-выявление отклонений в развитии детей с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- обучение родителей различным развивающим и коррекционным технологиям, используемым самостоятельно в условиях семьи;
- мастер-классы, тренинги, практические занятия и семинары для родителей (законных представителей).

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в индивидуальной и подгрупповой формах. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме (приложение № 1), которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами в Журнале приема заявлений в Консультационный центр МБДОУ "Детский сад № 60" для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение № 2).

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Руководитель и специалисты Консультационного центра утверждаются приказом заведующего МБДОУ "Детский сад № 60".

3.8. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном центре, определяется штатным расписанием МБДОУ "Детский сад № 60", кадровым составом.

3.9. Режим работы специалистов Консультационного центра определяется заведующим МБДОУ "Детский сад № 60" самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ "Детский сад № 60". Консультационный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим.

3.10. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Родители (законные представители) сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую оказывает квалифицированный специалист - консультант, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем услуги в пределах вопросов образования, воспитания и развития детей, в рамках психолого-педагогической, методической, диагностической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации. Услуга оказывается продолжительностью не менее 20 минут.

3.12. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель услуги вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность и имеет право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

3.13. В случае, если запрос получателя консультации находится вне компетентности специалиста или у получателя консультации имеется потребность в консультации по вопросам, несвязанным с образованием и воспитанием детей, консультант доводит до сведения получателя консультации информацию о том, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также при наличии такой возможности предоставляет контактную информацию соответствующих служб, в которые можно обратиться за помощью.

3.14. Учет обращений родителей (законных представителей) за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в Журнале учета обращений в Консультационный центр МБДОУ "Детский сад № 60" родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение № 3).

3.15. Непосредственный контроль за эффективной работой Консультационного центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляет заведующий МБДОУ “Детский сад № 60”.

IV. Порядок оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре

4.1. Помощь в Консультационном центре предоставляется родителям (законным представителям) на бесплатной основе. Родители (законные представители) могут получить помощь как однократно, так и многократно.

4.2. Сотрудники Консультационного центра осуществляют следующие функции:

- диагностическая – проведение мероприятий по определению уровня развития ребенка для оказания актуальной помощи родителям;
- психолого-педагогическая – обучение родителей (законных представителей), направленное на формирование у них педагогической культуры и предотвращение возникающих семейных проблем;
- консультативная – включение родителей (законных представителей), в целенаправленный развивающий процесс посредством информирования (как в очной, так и в дистанционной форме) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, существующих механизмах ранней помощи.

4.3. В зависимости от задач работы специалистами Консультационного центра используются как очные, так и дистанционные формы работы.

4.4. Для предоставления помощи в рамках личного приема заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка:

- для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- для лиц без гражданства – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации.

4.5. Помощь организуется в помещениях МБДОУ “Детский сад № 60”, не включенных во время работы Консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования. В случае посещения помещений, предназначенных для реализации образовательной программы дошкольного образования, родитель (законный представитель) должен представить справку с отметкой об отсутствии у ребенка заболевания и контакта с инфекционными больными.

4.6. Порядок оказания помощи родителям (законным представителям) включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема или переписки (в случае дистанционно обращения), в процессе которой устанавливается проблема;
- занесение поступившего в различной форме (через официальный сайт, по телефону, при личном общении) запроса в Журнал регистрации обращений (приложение №3);
- занесение сведений о семье в Журнал учета родителей (законных представителей), получающих помощь в Консультационном центре МБДОУ "Детский сад № 60" для

- родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение №4);
- информирование родителя в рамках личного приема или дистанционно (в случае обращения по телефону или электронной почте) о возможности организации взаимодействия со специалистами Консультационного центра, знакомство с графиком работы и планируемыми мероприятиями;
 - заключение договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о сотрудничестве для оказания помощи (приложение №5) и оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей) (приложение № 6);
 - получение разрешения родителя (законного представителя) в случае необходимости организации педагогической и (или) психологической диагностики ребенка;
 - непосредственное осуществление консультирования фиксируется в Журнале оказания методической, диагностической, психолого-педагогической и консультационной помощи (приложение №7).
- 4.7. Не подлежат рассмотрению:
- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов;
 - запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).
- 4.8. Помощь в рамках деятельности Консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу, в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию.

V. Материально-техническое и финансовое обеспечение

- 5.1. Для работы Консультационного центра при возможности выделяется помещение МБДОУ “Детский сад № 60”, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, противоэпидемическим условиям, соблюдением правил пожарной безопасности.
- 5.2. МБДОУ “Детский сад № 60” обеспечивает оснащение Консультационного центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.
- 5.3. Ответственность за оборудование Консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию МБДОУ “Детский сад № 60”.
- 5.4. Оплата труда работников Консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда МБДОУ “Детский сад № 60”.

VI. Заключительные положения

- 4.1 Настоящее Положение о Консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60” для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования действуют до принятия новых.
- 4.2. Изменения в Положение могут вноситься Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением “Детский сад № 60” в соответствии с действующим законодательством и Уставом.
- 4.3. Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей)

к Положению
о Консультационном центре
в МБДОУ "Детский сад № 60"

Рег. № _____

« ____ » _____ 20__ года

Заведующему МБДОУ "Детский сад №60"
Коноваловой Елене Александровне
от _____

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителей (законных представителей) ребенка*

*индекс, адрес регистрации родителей (законных
представителей) ребенка*

*сведения о документе, подтверждающим статус
законного представителя (серия, №, кем, когда выдан)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне консультативную помощь, как родителю (законному представителю),
обеспечивающему получение ребенком _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,

дошкольного образования в форме семейного образования (не посещает детский сад), в виде:

- методической помощи,
- психолого- педагогической помощи,
- диагностической и консультационной помощи.

Содержание помощи (суть вопроса, описание проблемы): _____

Укажите форму желаемого ответа на обращение по оказанию помощи:

по телефону: _____

по электронной почте: _____

лично _____

Я, _____,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

" ____ " _____ 20__ года

Подпись / _____
расшифровка

Приложение № 3
к Положению
о Консультационном центре
в МБДОУ "Детский сад № 60"

**Журнал
учета обращений в Консультационный центр МБДОУ "Детский сад № 60"
родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования**

начат « _____ » _____ 20____ г.
окончен « _____ » _____ 20____ г.

Ответственные за ведение журнала

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				

№ п/п (при наличии Рег. № заявления)	Дата составления обращения	Ф.И.О. родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)), подавшего (их) обращение	Фамилия, имя, отчество ребенка. Дата рождения	Способ обращения	Содержание обращения	Обращение направлено специалисту(ам) КЦ	ФИО, должность специалиста, ответственного за регистрацию обращения
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							

Приложение № 4
к Положению
о Консультационном центре
в МБДОУ "Детский сад № 60"

Журнал
учета родителей (законных представителей), получающих помощь в Консультационном центре
МБДОУ "Детский сад № 60" для родителей (законных представителей), обеспечивающих
получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

начат « _____ » _____ 20 _____ г.
окончен « _____ » _____ 20 _____ г.

Ответственные за ведение журнала

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				

№ п/п	Ф.И.О. родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))	Фамилия, имя, отчество ребенка Дата рождения	Проблема(ы) в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников	Контактные данные	Ф.И.О. специалиста, подпись	Подпись родителя (ей) (законного (ых) представител я (ей))
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						

ДОГОВОР 01/00

о сотрудничестве между Консультационным центром Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 60" и родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

г. Нижний Новгород

00.00.20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 60" (далее – МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 31.03.2016г. № 398, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Коноваловой Елены Александровны, действующего на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 13.08.2015 года № 1532, и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) от своего имени и в интересах несовершеннолетнего _____, проживающего по адресу: _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является реализация права родителя (законного представителя), обеспечивающего получение ребенком в возрасте от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в семейной форме, в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами Консультационного центра МБДОУ "Детский сад № 60" на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по исполнению услуг по оказанию методической, **психолого-педагогической, диагностической и консультативной** помощи, выбранную (выбранные) к реализации.

II. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- зачислить ребенка и его родителя (законного представителя) в Консультационный центр МБДОУ "Детский сад № 60" на основании заявления;
- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания в Консультационном центре;
- способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его творческих способностей;
- осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития;
- организовать в помещениях для проведения занятий педагогов с детьми, консультаций и тренингов для родителей (законных представителей) ребенка, необходимую предметно-развивающую среду;
- организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- установить индивидуальный график посещения Консультационного центра;
- с согласия родителей (законных представителей) предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования;
- соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Для зачисления ребенка в Консультационный центр МБДОУ "Детский сад № 60" предоставить необходимые документы:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка,
- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка,
- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);
- медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.

- 2.2.2. Посещать Консультационный центр МБДОУ "Детский сад № 60" строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь.
- 2.2.3. Соблюдать рекомендации, полученные в Консультационном центре МБДОУ "Детский сад № 60".
- 2.2.4. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.
- 2.2.5. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Права сторон

- 3.1. Исполнитель имеет право:
- выбирать способ оказания услуг;
 - в рамках реализуемой организацией образовательной программы выбирать и реализовывать технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности;
 - вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
 - защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором;
 - информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей (законных представителей).
- 3.2. Заказчик имеет право:
- требовать от Исполнителя предоставления достоверной информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
 - знакомиться с содержанием оказываемой помощи, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе Консультационного центра МБДОУ "Детский сад № 60" и другими локальными актами МБДОУ "Детский сад № 60", регламентирующими деятельность Консультационного центра;
 - вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия МБДОУ "Детский сад № 60" и родителей в рамках работы Консультационного центра;
 - требовать выполнения условий настоящего договора.

IV. Особые условия договора

- 4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.
- 4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Консультационном центре, второй – у родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

V. Ответственность сторон

- 5.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 5.2. Договор может быть расторгнут одной из сторон на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

VI. Порядок разрешения споров

- 6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

VII. Срок действия договора

- 7.1. Настоящий договор действует с момента подписания до прекращения потребления услуг ребенком и его родителями (законными представителями) Консультационного центра.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

<p style="text-align: center;">Исполнитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 60"</p> <p>Адрес: 603040, город Нижний Новгород, ул.Рубинчика, д. 17А ИНН 5263117022 КПП 526301001 ОГРН 1155263005578 р/с 40701810322023000001 Волго-Вятское ГУ Банка России БИК 042202001 л/с 20040758952 Телефон: (831) 267-09-14 Заведующий _____ Е.А.Коновалова М.П.</p>	<p>Заказчик (родитель, законный представитель): Ф.И.О. Паспортные данные: Адрес: Телефон: _____</p>
---	---

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
проживающий по адресу _____,
Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Настоящим даю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных и моего/ей сына (дочери, подопечного) в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, паспортные данные, домашний адрес, домашний телефон.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" ____ " _____ 20__ года

_____/_____
Подпись / расшифровка

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

" ____ " _____ 20__ года

_____/_____
Подпись / расшифровка

Журнал
оказания методической, диагностической, психолого-педагогической и консультационной помощи
в Консультационном центре МБДОУ "Детский сад № 60" для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

начат « _____ » _____ 20____ г.
окончен « _____ » _____ 20____ г.

Ответственные за ведение журнала

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)), подавшего (их) заявление	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Вид консультации (первичная, повторная) /форма проведения /тема	Проблема(ы) в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников	Ф.И.О. консультанта, должность
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							

