



Администрация  
города Нижнего Новгорода  
Департамент образования

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 60»  
603040 г. Нижний Новгород,  
ул. Рубинчика, д.17 А,  
тел./факс (831) 225-83-57  
e-mail: mbdou.60@yandex.ru

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №60»  
от 11.01.2021 г.  
\_\_\_\_\_ Е.А.Коновалова

**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 60»  
Протокол № 1 от 11.01.2021

**СОГЛАСОВАНО:**  
Советом родителей  
МБДОУ «Детский сад № 60»  
Протокол № 1 от 11.01.2021

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60»**

город Нижний Новгород  
2021 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Документ отправлен на официальный сайт  
<https://sad60-nnovgorod.eduface.ru>  
Уполномоченное лицо:  
Каюмова Равиля Аббясовна  
старший воспитатель  
Ключ подписи:  
b1584f93901b8343a7ca84817ab5b2a8  
Дата и время подписи - 2023-10-12 15:29:13

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания МБДОУ «Детский сад № 60 » (дошкольное учреждение) создается в целях осуществления общественного контроля за организацией и качеством питания в дошкольном учреждении.

1.2. Комиссия по контролю за качеством питания в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., СанПиН 2.4.3648-20, Уставом МБДОУ «Детский сад № 60», локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Состав комиссии**

2.1. Комиссия по контролю за качеством питания создается на паритетной основе, в ее состав входят:

- представители Совета родителей (не менее трех человек),
- представители администрации и трудового коллектива (не менее трех человек),
- работники органов здравоохранения, закреплённые за учреждением (по согласованию).

2.2. Из числа членов комиссии выбирается председатель и секретарь комиссии.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением.

2.4. Срок полномочий комиссии - один учебный год.

## **3. Основные задачи работы комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет контроль:

- за организацией питания воспитанников в группах;
- за соблюдением утвержденного 10-дневного примерного меню;
- за фактическим выходом готового блюда;
- за качеством поступающих продуктов питания на склад.

3.2. Проводит оценку органолептических свойств приготовленной пищи (внешний вид, температура, запах, вкус, готовность и доброкачественность).

## **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою работу не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы.

4.2. Председатель и члены комиссии приходят на проверку качества готовых блюд за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований выданных продуктов. Меню – требование должно быть утверждено заведующим и подписано ответственными лицами за питание - кладовщик, шеф-повар (повар).

4.3. Готовые блюда предоставляет комиссии медицинский работник (по согласованию) или представитель учреждения вне помещений пищеблока. Органолептическую оценку начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

4.4. Фактический выход одной порции каждого блюда производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции. Допускаются отклонения 3-5 грамм от нормы выхода.

---

4.5. Для проведения проверки комиссии необходимо предоставить весы, чайник с кипяtkом для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тару с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 5 порций).

4.6. Отчеты о работе комиссии заслушиваются на собраниях родителей (законных представителей), либо на оперативных совещаниях (в случае необходимости немедленного принятия решения по вопросу организации питания).

## **5. Права и обязанности**

5.1. Члены комиссии имеют право требовать предоставления оборудования необходимого в ходе проверки, документации по питанию, получать разъяснения по организации питания воспитанников в рамках своих полномочий.

5.2. Члены комиссии могут вносить предложения, направленные на улучшение питания в дошкольном учреждении.

5.3. Члены комиссии должны проводить проверки в спецодежде, сменной обуви, маске (при необходимости).

Кроме того, члены комиссии, представляющие родительскую общественность, обязаны иметь действующее флюорографическое заключение о состоянии здоровья.

5.4. Члены комиссии и члены трудового коллектива обязаны взаимодействовать в тактичной форме, предоставлять доказательность выводов.

## **6. Делопроизводство**

6.1. По результатам проверки комиссии оформляется Акт (приложение), который предоставляется заведующему дошкольным учреждением для ознакомления.

6.2. Акты хранятся в кабинете заведующего в течение текущего года.

**Акт контроля выхода готового блюда на пищеблоке  
МБДОУ «Детский сад №60 »**

г.Нижний Новгород

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия по вопросу качеству питания детей в МБДОУ в составе:

---



---



---



---

Произвели проверку раздачи готовых блюд на группе №

---

Установлено:

№ п/п	Наименование блюда	Качество блюда	Количество выданных порций с пищеблока	Фактическое количество детей

**ВЫВОДЫ:**


---



---

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ :**


---



---

Подписи членов комиссии

Ознакомлен

---

ФИО, подпись

