



Администрация города
Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад № 60"
603040 г. Нижний Новгород,
ул. Рубинчика, 17А тел./факс (831)267-09-14
e-mail: mbdou.60@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего МБДОУ
"Детский сад № 60" от 30.05.2021 № 101
_____/Е.А.Коновалова

ПРИНЯТЫ
на заседании Педагогического совета
протокол от 30.05.2021 № 4

СОГЛАСОВАНЫ
Председатель ППО
протокол от 30.05.2021 № 3

ПОРЯДОК

допуска собаки-поводыря в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 60"

г.Нижний Новгород
2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Документ отправлен на официальный сайт
<https://sad60-nnovgorod.eduface.ru>
Уполномоченное лицо:
Каюмова Равиля Аббясовна
старший воспитатель
Ключ подписи:
f56c5904e3bbb769a4a98316b52cd1c8
Дата и время подписи - 2023-10-10 14:05:04

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок допуска собаки-поводыря в МБДОУ «Детский сад № 60» (далее - порядок, далее - учреждение) разработан в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также в целях соблюдения приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

1.2. Порядок устанавливает:

- Требования к допуску в учреждение собаки - поводыря;
- Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой - поводырем;
- Порядок действий сотрудников при посещении учреждения лица с собакой - поводырем.

1.3. Порядок основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак - поводырей, независимо от форм собственности учреждения.

2. Требования к допуску в учреждение собаки - поводыря

2.1. Допуск собаки - поводыря в учреждение возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемое по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки - проводника и порядка его выдачи».

2.2. При посещении учреждения владелец собаки - поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

- Паспорт собаки - поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак - поводырей и не является агрессивной для окружающих (Приложение 1 к положению);
- Наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки - поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем

3.1. В учреждении рекомендуется предусмотреть для собаки - поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 кв.м, с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки – поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качества воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. при необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собак осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. Порядок действия сотрудников при посещении учреждения лица с собакой-поводырем

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за проведение в учреждении маломобильных групп населения и инвалидов по телефонам, указанным на официальном сайте учреждения в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- Время посещения;
- Необходимость получения услуги на объекте;
- Наличие собаки - поводья;
- Потребность в особых условиях ожидания собаки - поводья на время получения услуги.

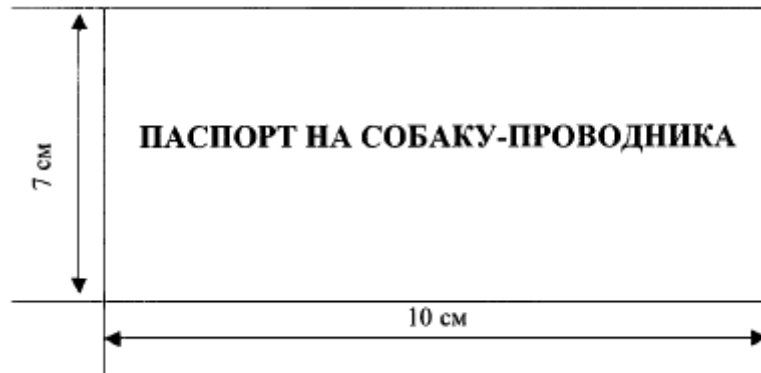
4.2. В случае явки лица с собакой - поводьем без предупреждения дежурный по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой - поводьем.

4.3. При необходимости ответственной лицо показывает место отдыха/ ожидания для собаки - поводья, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки - поводья (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории учреждения.

4.5. Во время выполнения собакой - поводьем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибок, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Лицевая сторона



Внутренние левая и правая стороны паспорта

7 см	_____ <small>(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)</small>	
	<p style="text-align: center;">Сведения о собаке-проводнике:</p> кличка _____ _____ учетный № _____ № микрочипа _____ <small>(при наличии)</small> порода _____ пол _____ окрас _____ дата рождения « ____ » _____ Особые отметки: _____ <small>(при наличии)</small>	<p style="text-align: center;">Сведения о владельце собаки-проводника:</p> фамилия _____ имя _____ отчество _____ адрес _____ _____ _____ _____ _____ <small>(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)</small> _____ _____ <small>(подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)</small>
	_____ <small>(программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)</small>	М.П. Дата выдачи « ____ » _____
	10 см	