



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 60»

ул. Рубинчика д.17А, г. Нижний Новгород, 603040, тел. +7 (831)267-09-14, e-mail: mbdou.60@yandex.ru

ПРИНЯТ

на заседании Педагогического совета
МБДОУ “Детский сад № 60”
протокол от "20" февраля 2023г. №3

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МБДОУ “Детский сад № 60”
от "20" февраля 2023г. №56/2

ПРИНЯТ

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
МБДОУ “Детский сад № 60”
протокол от "20" февраля 2023г. №3

ПОРЯДОК

**оформления возникновения и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением "Детский сад № 60" и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

г. Нижний Новгород
2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Документ отправлен на официальный сайт
<https://sad60-nnovgorod.eduface.ru>
Уполномоченное лицо:
Каюмова Равиля Аббясовна
старший воспитатель
Ключ подписи:
39f0fa15236d68f8397285882653f1a2
Дата и время подписи - 2023-03-15 16:06:57

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением “Детский сад № 60” и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 06.02.2023 № 650 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», отмене и внесения изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода от 02.09.2013 № 3334, от 19.12.2016 № 4287»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60”.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением “Детский сад № 60” (далее – МБДОУ “Детский сад № 60”) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательные отношения).

II. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ “Детский сад № 60” и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ руководителя МБДОУ “Детский сад № 60” о зачислении ребенка на обучение в МБДОУ “Детский сад № 60”.

2.2. Отношения между МБДОУ “Детский сад № 60” и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании).

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ “Детский сад № 60” предшествует заключение договора об образовании (Приложения № 1).

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ “Детский сад № 60” и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе:

- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

— взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ “Детский сад № 60”, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ “Детский сад № 60”.

2.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ “Детский сад № 60”, возникают с даты зачисления ребенка в МБДОУ “Детский сад № 60”.

III. Выбор языка образования

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в МБДОУ “Детский сад № 60”, гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В МБДОУ “Детский сад № 60” образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ “Детский сад № 60” (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ “Детский сад № 60”; форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 4 Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся МБДОУ “Детский сад № 60”).

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в МБДОУ “Детский сад № 60” в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

IV. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ “Детский сад № 60”.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем МБДОУ “Детский сад № 60”. Данный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ “Детский сад № 60”, изменяются с даты издания приказа руководителя МБДОУ “Детский сад № 60” или с иной указанной в нём даты.

V. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ “Детский сад № 60”:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ “Детский сад № 60”, в том числе в случае ликвидации МБДОУ “Детский сад № 60”.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБДОУ “Детский сад № 60” об отчислении обучающегося из МБДОУ “Детский сад № 60”.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления обучающегося из МБДОУ “Детский сад № 60”.

5.4. Основания и порядок отчисления обучающегося из МБДОУ “Детский сад № 60” регламентируется Порядком основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60”.

VI. Заключительные положения

6.1 Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением “Детский сад № 60” и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся действуют до принятия нового.

6.2. Изменения в Порядок могут вноситься МБДОУ “Детский сад № 60” в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

6.3. Настоящий Порядок принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Порядка оформления возникновения и
прекращения отношений между МБДОУ
"Детский сад № 60" и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся

ДОГОВОР №00/00
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Нижний Новгород

00.00.20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 60" (далее – МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии (выписка из реестра лицензий Регистрационный номер: № Л035-01281-52/00212206, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Коноваловой Елены Александровны, действующего на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 13.08.2015 года № 1532, и ФИО, именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего ФИО, проживающего по адресу:

именуемая(ый) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 60" (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 60".

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 3 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - режим полного дня (12-часовое пребывание: с 6.00 до 18.00, пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Обучение Воспитанника ведется на русском языке.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества воспитанников.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), с учетом потребностей Заказчика, наименование, объем и форма которых определяются отдельным Договором, заключаемым между Исполнителем и Заказчиком.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию методов воспитания воспитанника в семье.

2.1.6. Привлекать внебюджетные источники финансирования в МБДОУ.

2.1.7. Не принимать к рассмотрению заявления, поданные лицами, которые не являются родителями (законными представителями) Воспитанника или их доверенными лицами.

2.1.8. Самостоятельно принимать решение о целесообразности вызова, в случае возникновения угрозы жизни и здоровью воспитанника, кареты скорой помощи, поставив в известность родителей (законных представителей) воспитанника.

2.1.10. Подавать сведения о блокировке ключ-карты в случае ее потери Заказчиком или отчисления из МБДОУ.

2.1.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника, не исполнении обязанностей по воспитанию и содержанию ребенка.

2.1.12. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), доверенным лицам, если те имеют признаки алкогольного, токсического и т.п. опьянения.

2.1.13. Не обеспечивать место в другом образовательном учреждении Воспитаннику, не привитому от полиомиелита на время недопущения в детский коллектив, где проведена вакцинация полиомиелитной вакциной на срок 60 дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, любым законным доступным способом.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации не более 2 дней по согласованию с администрацией МБДОУ.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или

участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья.

2.2.10. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг.

2.2.11. Получать льготы по родительской оплате за присмотр и уход за Воспитанником по личному заявлению и при наличии подтверждающих право на льготу документов в соответствии с действующим законодательством ___ %.

2.2.12. Получать:

— компенсацию части родительской платы за счет средств областного бюджета в размере ___% в соответствии с действующим законодательством;

— компенсацию части родительской платы за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в размере ___% в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством Нижегородской области и г. Н.Новгорода.

2.2.13. При изменении персональных данных (смена ФИО, паспортных данных, расчетного счета и пр.), указанных в заявлении на компенсацию фактически внесенной родительской платы в текущем году, Заказчик в течение 5 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств, имеет право уведомить об этом Исполнителя.

2.2.14. Подавать заявление о снятии ребенка с питания воспитателю группы до 9 часов утра дня, предшествующего дню непосещения ребенком МБДОУ и убедиться в его регистрации в Журнале регистрации заявлений родителей группы.

2.2.15. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления за 14 дней до даты расторжения.

2.2.16. Беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

2.2.17. Получить информацию от администрации учреждения о порядке заказа (дозаказа) электронной ключ-карты от входа на территорию МБДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления с Уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой дошкольного образования, образовательной программой МБДОУ (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником

образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ НО «Детская городская больница № 17»
(наименование медицинской организации)

на основании Соглашения о взаимодействии между МБДОУ и ГБУЗ НО «Детская городская больница № 17» от 16.05.2016г № 18 в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы МБДОУ средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации: четырёхразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник) согласно основному (организованному) меню, разработанному

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.14. Уменьшать размер ежемесячной родительской платы пропорционально количеству дней, в течение которых осуществлялось содержание ребенка в МБДОУ, в случае непосещения ребенком учреждения более 3 дней подряд.

2.3.15. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания
(срок)

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) дней.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего договора.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся. Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.5. Своевременно до 8.00 час информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Открывая калитку в образовательную организацию, убедиться в том, что другие Воспитанники МБДОУ, за исключением собственного ребенка, не покинули территорию МБДОУ, посторонние лица не осуществили вход.

2.4.9. Информировать незамедлительно Исполнителя об утере электронной ключ-карты.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- для детей до 3-х лет: 160,43 (сто шестьдесят рублей сорок три копейки) руб. в день;
(стоимость в рублях) (сумма прописью)

- для детей от 3-х до 7-ми лет: 177,40 руб. (сто семьдесят семь рублей сорок копеек) руб. в день.
(стоимость в рублях) (сумма прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником дошкольной

образовательной организации. При непосещении Воспитанником образовательной организации, часть платы за содержание Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание Воспитанника в следующем месяце

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником,
(период оплаты)

указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме:

- для детей до 3-х лет: 160,43 (сто шестьдесят рублей сорок три копейки) руб. в день;
(стоимость в рублях) (сумма прописью)

- для детей от 3-х до 7-ми лет: 177,40 руб. (сто семьдесят семь рублей сорок копеек) руб. в день.

3.4. Оплата производится не позднее 6-го числа текущего месяца за текущий месяц,
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. При непосещении ребенком дошкольной образовательной организацией **более трех дней** подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в дошкольной образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 2025 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p style="text-align: center;">Исполнитель</p> <p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 60”</p> <p>Юр.адрес:603040, город Нижний Новгород, ул.Рубинчика, д. 17А Факт. адрес: 603040, город Нижний Новгород, ул.Рубинчика, д.17А ИНН 5263117022 КПП 526301001 ОГРН 1155263005578 р/с 03234643227010003200 кор/сч 40102810745370000024 Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г.Нижний Новгород БИК 012202102 л/с 20040758952 Телефон: (831) 267-09-14 Заведующий _____ Е.А.Коновалова</p> <p>М.П.</p>	<p style="text-align: center;">Заказчик (родитель, законный представитель): ФИО</p> <p>Паспорт РФ 0000 № 000000 выдан _____</p> <p>00.00.2000г. код подразделения 000-000 Адрес: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p style="text-align: center;">_____ ФИО</p>
--	--

Экземпляр договора получен _____ / _____ / «00» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)