

ПРИНЯТЫ
на заседании Педагогического совета
МБДОУ “Детский сад № 60”
протокол от "20" февраля 2023г. №3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МБДОУ “Детский сад № 60”
от "20" февраля 2023г. №56

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад № 60"**

**г. Нижний Новгород
2023**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Документ отправлен на официальный сайт
<https://sad60-nnovgorod.eduface.ru>
Уполномоченное лицо:
Каюмова Рафиля Аббясовна
старший воспитатель
Ключ подписи:
8a3ef80717c46b5dbc1fd816b6d57925
Дата и время подписи - 2024-01-10 14:30:18

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 60” (далее – Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 60” (далее – МБДОУ “Детский сад № 60”) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 06.02.2023 № 650 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», отмене и внесения изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода от 02.09.2013 № 3334, от 19.12.2016 № 4287»;
- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60”.

1.3. Прием на обучение в МБДОУ “Детский сад № 60” по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, посредством использования в электронной форме на базе региональной государственной информационной системы «Управление сферой образования в Нижегородской области» (далее – РГИС), всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 60”.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 60”, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

1.4. Прием граждан в МБДОУ “Детский сад № 60” осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.6. В приеме в МБДОУ "Детский сад № 60" может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБДОУ "Детский сад № 60" родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Сормовского района г. Нижнего Новгорода по адресу г. Нижний Новгород, бул. Юбилейный, д. 12, или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление в электронном виде в личном кабинете через Единый портал государственных и муниципальных услуг <https://esia.gosuslugi.ru/> (далее – ЕПГУ), на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (далее – РПГУ) <https://www.gu.nnov.ru/>, либо портал образовательных услуг Нижегородской области <https://portal.gounn.ru/>

1.7. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, определяется законодательством РФ в сфере образования.

II. Общие требования к приему

2.1. МБДОУ "Детский сад № 60" извещает родителей (законных представителей) детей, получивших направления через РГИС в данное Учреждение, по телефону или по почте, в том числе электронной:

- о предоставлении места в МБДОУ "Детский сад № 60" и получении направления для зачисления ребенка в МБДОУ "Детский сад № 60";
- о документах, которые необходимо предоставить для приема ребенка в МБДОУ "Детский сад № 60".

Направление для зачисления ребенка в МБДОУ "Детский сад № 60" печатается на каждого ребенка из списка РГИС для ознакомления родителями (законными представителями) и получения их письменного согласия на предоставленное ребенку места в МБДОУ "Детский сад № 60".

После получения согласия родителей (законных представителей) на предоставленное ребенку место в МБДОУ "Детский сад № 60", направления убираются на хранение в папки, сформированные для каждой группы МБДОУ "Детский сад № 60". Папки с направлениями хранятся в специально отведенном помещении (кабинет руководителя), с ограниченным доступом лиц.

В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного ребенку места в МБДОУ "Детский сад № 60", родители (законные представители) ставят отметку об отказе в направлении для зачисления в МБДОУ "Детский сад № 60" с указанием причины отказа. Информация об отказе родителя (законного представителя) передается специалисту управления дошкольного образования администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода – пользователю РГИС для дальнейшей работы с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Направления с отметкой об отказе хранятся в отдельной папке «Отказы от направления в МБДОУ "Детский сад № 60" в кабинете руководителя.

2.2. При приеме МБДОУ “Детский сад № 60” знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60”;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензии с присвоением уникального регистрационного номера № Л035-01281-52/00212206 дата предоставления лицензии: 31 марта 2016г, из единого реестра учета лицензий, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области);
- образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60”;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 60”;
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением “Детский сад № 60” и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60”;
- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60”;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60”.

Копии указанных документов, информация о сроках приема заявлений о приеме и прилагаемых к ним документов, размещаются на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ “Детский сад № 60”, расположенном на 1 этаже МБДОУ “Детский сад № 60” около кабинета руководителя и на официальном сайте МБДОУ “Детский сад № 60” в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Набор в образовательную организацию и условия приема» (<https://sad60-nnovgorod.eduface.ru/welcome>).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ “Детский сад № 60” в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ “Детский сад № 60” и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Прием в МБДОУ “Детский сад № 60” осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1). Заявление о приеме в МБДОУ “Детский сад № 60” принимается при наличии направления, полученного в ходе предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», (статус заявления «Направлен в ДОО») и согласия заявителя с предоставленным ребенку местом, указанным в направлении. Заявление рассматривается руководителем МБДОУ “Детский сад № 60”, в которое получено направление.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

1) При личном или письменном (заказное письмо по почте):

заявление о приеме в МБДОУ “Детский сад № 60” регистрируется руководителем или уполномоченным им лицом в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию; проверяется полнота и соответствие предоставленных заявителем документов их копиям и (или) документам, указанным в РГИС; формируется заявление о приеме в

РГИС; заявителя знакомят с уставом МБДОУ “Детский сад № 60”, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемой образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими деятельность и осуществление ею образовательной деятельности: заявителю выдается (высылается по почте) расписка за подписью должностного лица МБДОУ “Детский сад № 60” об индивидуальном номере заявления и перечне принятых копий предоставленных родителем документов.

2) Заявление о приеме в МБДОУ “Детский сад № 60” может быть сформировано через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Заявитель самостоятельно формирует заявление, заполняя обязательную информацию и (при необходимости) дополнительную также вносит документы, в формате, отвечающим требованиям Регламента, заявитель берет на себя ответственность за достоверность предоставленной информации, документов и (или) их реквизитов, указанных в заявлении документов.

3) По окончании административной процедуры формируется заявление о приеме в РГИС, статус электронного заявления изменяется на «заявление о приеме поступило» и высылается автоматическое уведомление на адрес электронной почты заявителя.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления и образец заполнения размещается МБДОУ “Детский сад № 60” на информационном стенде «Прием детей на обучение в “Детский сад № 60” и на официальном сайте МБДОУ “Детский сад № 60” в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Набор в образовательную организацию и условия приема» (<https://sad60-nnovgorod.eduface.ru/welcome>).

2.4. Для приема в МБДОУ “Детский сад № 60” родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дополнительно предъявляют в МБДОУ “Детский сад № 60”:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (приказ Минпросвещения от 23.01.2023 № 50);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставлять в МБДОУ “Детский сад № 60” медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ “Детский сад № 60”, в специально отведенном помещении (кабинет руководителя), с ограниченным доступом лиц, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению такого рода документов.

2.5. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ “Детский сад № 60” в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в МБДОУ “Детский сад № 60” и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями), сверяются с оригиналами (или оригиналы копируются), регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 60”» (Приложение № 3). Заявление, поступившее на бумажном носителе, сканируется и регистрируется в установленном порядке в СЭДО с прикреплением к регистрационной карточке документа электронного образа документа. Лицо, ответственное за прием документов, назначается приказом руководителя МБДОУ “Детский сад № 60” .

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 4), что подтверждается подписью родителей родителями (законных представителей), в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 60”».

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил,

остаётся на учете в РГИС и направляется в МБДОУ “Детский сад № 60” после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, МБДОУ “Детский сад № 60” заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (форма Договора представлена в Приложениях к Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением “Детский сад № 60” и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) под роспись, второй остаётся в МБДОУ “Детский сад № 60” и хранится в личном деле ребенка.

2.10. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ “Детский сад № 60” в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

Копия приказа о зачислении ребенка в МБДОУ “Детский сад № 60” в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в “Детский сад № 60”» на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте МБДОУ “Детский сад № 60” в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных распорядительным актом в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. Информация о зачислении ребенка импортируется через РГИС.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ “Детский сад № 60”, оформляется Личное дело (**Приложение № 5**), в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Постановка на учет личного дела обучающегося фиксируется в «Журнале учета личных дел обучающихся» (**Приложение № 6**).

Личные дела обучающихся хранятся в МБДОУ “Детский сад № 60”, в специально отведенном помещении (кабинет руководителя) с ограниченным доступом лиц.

III. Заключительные положения

3.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 60” действуют до принятия новых.

3.2. Изменения в Правила могут вноситься МБДОУ “Детский сад № 60” в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам приема граждан
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ "Детский сад № 60"

Рег. № _____

" _____ " _____ 20 _____

Заведующему МБДОУ "Детский сад №60"
Коноваловой Елене Александровне
от _____

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителей (законных представителей) ребенка*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение в образовательную организацию

Прошу принять моего ребёнка _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,

" _____ " _____ 20 _____ года рождения,

свидетельство о рождении серия _____ № _____,

выдано _____ дата выдачи _____ 20 _____ года

проживающего по адресу _____

(индекс и адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 60" на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ "Детский сад № 60"

в группу _____ направленности .

(общеразвивающей)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

(12-часовой в соответствии с режимом и графиком МБДОУ; иной режим)

Желаемая дата приёма на обучение " _____ " _____ 2023 года.

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,

(указывается выбор языка образования)

родной язык _____

(указывается родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и (или) в создании специальных условий для организации

(да / нет)

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

(да / нет)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____

полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт) _____

контактный телефон _____ E-mail _____

Отец: _____

полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт) _____

контактный телефон _____ E-mail _____

Опекун (при наличии): _____

полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт) _____

контактный телефон _____ E-mail _____

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ “Детский сад № 60”: Уставом; выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ “Детский сад № 60”; Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ “Детский сад № 60”; Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением “Детский сад № 60” и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60”; Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60”; Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60” и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

ознакомлен(а) " ____ " _____ 2023 года

подпись родителей (законных представителей)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам приема граждан
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ "Детский сад № 60"

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося,

степень родства; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

Паспортные данные	Серия		Номер	
	Когда выдан			
	Кем выдан			
Адрес регистрации	Индекс		Область, город	
	Улица		Дом, корпус, квартира	
Адрес фактического проживания	Индекс		Область, город	
	Улица		Дом, корпус, квартира	

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- семейное, социальное положение,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством,
- и иные в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ “Детский сад № 60” .

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ “Детский сад № 60” в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МБДОУ “Детский сад № 60”.

Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора с МБДОУ “Детский сад № 60”, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ “Детский сад № 60” персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

«___»_____ 2023г.

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Правилам приема граждан
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ "Детский сад № 60"

**Журнал
приема заявлений о приеме в МБДОУ "Детский сад № 60"**

начат « _____ » _____ 20____ г.
окончен « _____ » _____ 20____ г.

Ответственные за ведение журнала

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				

Регистр. № заявления	Дата составления заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка, принимаемого на обучение	Для родителей (законных представителей) ребенка, при переводе из ДОО	Перечень предоставленных копий документов при приеме										Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая выдачу расписки
					Личное дело обучающегося	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/ Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам приема граждан
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ "Детский сад № 60"

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
представил в МБДОУ “Детский сад № 60” следующие документы:

1. заявление **о приеме на обучение** в МБДОУ “Детский сад № 60”, регистрационный № _____ от « ____ » _____ 2023г.
2. документы:

Перечень предоставленных документов	Отметка о принятии документов
Согласие на обработку персональных данных	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
<i>Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами (документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык):</i>	
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
- копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка	
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки <i>(при необходимости)</i>	
Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при необходимости)</i>	
Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью <i>(при наличии)</i>	
Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности <i>(при необходимости)</i>	
Согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации ребенка	
Согласие на проведение закаливающих процедур в отношении несовершеннолетнего	

Документы принял:

«___»_____ 2023г.

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы сдал:

«___»_____ 2023г.

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам приема граждан
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ "Детский сад № 60"



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
“Детский сад № 60”
ул.Рубинчика, д. 17А, г. Нижний Новгород, 603040
e-mail: mbdou.60@yandex.ru, тел.267 09 14

ЛИЧНОЕ ДЕЛО № _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

(дата рождения (число, месяц, год) обучающегося)

Начато: _____

Окончено: _____

на _____ (_____) листах

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов личного дела № _____

№ п/п	Наименование документа	Дата включения документа в личное дело	Количество листов в документе
1.	Заявление о приеме на обучение		
2.	Согласие на обработку персональных данных		
3.	Направление управления образования (путевка)		
4.	Расписка о приеме документов		
5.	Копия свидетельства о рождении ребенка		
6.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка		
7.	Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами (документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык): - копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»		
	- копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка		
	- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации		
8.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
9.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)		
10.	Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
11.	Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии)		
12.	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		
13.	Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ “Детский сад № 60”		
14.	Копия приказа о приеме на обучение		
15.	Согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации ребенка		
16.	Согласие на проведение закаливающих процедур в отношении несовершеннолетнего		

**Журнал
учета личных дел обучающихся в МБДОУ "Детский сад № 60"**

начат « _____ » _____ 20 _____ г.
окончен « _____ » _____ 20 _____ г.

Ответственные за ведение журнала

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				

№ личного дела обучающе- гося	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения обучающегося	Дата постановки на учет личного дела обучающегося	Дата выдачи личного дела обучающегося родителю (законному представителю)	Основание выдачи личного дела обучающегося родителю (законному представителю) <i>При отчислении из Учреждения, в том числе в порядке перевода</i>	Ф.И.О. родителя (законного представителя), получившего личное дело ребенка	Подпись родителя (законного представителя) , получившего личное дело ребенка	Подпись ответственного за ведение личных дел обучающихся
1	2	3	4	5	6	7	8	9

