



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
“Детский сад № 60”

603040 г. Нижний Новгород, ул. Рубинчика,17А
тел./факс (831)267-09-14
e-mail: ds60_nn@mail.52gov.ru

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего МБДОУ
“Детский сад № 60” от «31» августа 2023г. №
124/8

ПРИНЯТЫ
на заседании Педагогического совета
протокол от «31» августа 2023г. № 1
С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол от «30» августа 2023г. № 1

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад № 60"**

г. Нижний Новгород
2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Документ отправлен на официальный сайт
<https://sad60-nnovgorod.eduface.ru>
Уполномоченное лицо:
Каюмова Равиля Аббясовна
старший воспитатель
Ключ подписи:
34с6d8f2928807се8а680ас9а10с5b22
Дата и время подписи - 2023-11-09 14:46:29

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60” (далее - Правила) регламентируют распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60” (далее –МБДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об установлении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60” и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила направлены:

- на создание организационно - педагогических условий реализации образовательного процесса в МБДОУ;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся, *в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов*, в МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в МБДОУ, режим воспитательно-образовательной деятельности.

1.5. При приеме на обучение МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Взаимодействие между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором об образовании, включающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Педагоги, администрация и другие работники МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

1.9. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации МБДОУ, педагогам, медицинским работникам (по согласованию).

1.10. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в МБДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае возникновения спорных или конфликтных вопросов необходимо решать их в отсутствие детей.

II. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ (группы) и длительность пребывания в МБДОУ обучающихся определяется Уставом МБДОУ “Детский сад № 60” .

2.2. Режим работы МБДОУ:

- пятидневная рабочая неделя,
- выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни, определенные Правительством Российской Федерации;
- максимальная длительность пребывания обучающихся в МБДОУ 12 часов;
- ежедневный график работы МБДОУ: с 06.00 часов до 18.00 часов, за исключением техобучающихся, переведенных на гибкий график по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время аварии и др.). Информация о группе, осуществляющей приём обучающихся, доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке.

2.3. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.4. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали обучающегося до 18.00 ч., воспитатель обязан передать обучающегося в отделение полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении обучающегося.

2.5. Если родители (законные представители) не могут лично забирать обучающегося из МБДОУ, необходимо оформить доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему МБДОУ и написать заявление необходимой формы. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать обучающегося, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в заявлении (доверенности), являющимся приложением к договору об образовании.

2.6. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя руководителя МБДОУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется по образовательным программам дошкольного образования, разработанными МБДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом

Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО), Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 , регистрационный № 72149).

3.2. В МБДОУ “Детский сад № 60” образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

3.3. Обучение в МБДОУ осуществляется в очной форме.

3.4. В МБДОУ обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей, *в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.*

3.5. Для реализации образовательных программ, адаптированных *для детей с ограниченными возможностями здоровья*, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется в соответствии с образовательной программой и *(при наличии детей с ОВЗ)* адаптированной образовательной программой МБДОУ. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60” .

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Продолжительность учебного года в МБДОУ определяется в соответствии с календарным учебным графиком Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ “Детский сад № 60” и *(при наличии)* Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ.

3.8. Основу режима пребывания обучающихся, *в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов*, в МБДОУ (группе) составляет установленный режим дня: распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм образовательной деятельности. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений. Используется режим дня на холодный и теплый период времени. При организации всех видов деятельности детей, педагогические работники руководствуются принципом лично-ориентированного подхода, который основывается на учете индивидуальных особенностей обучающихся.

Если родители (законные представители) обучающегося привели обучающегося после начала какого – либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва в образовательной деятельности.

3.9. Расписание организованной образовательной деятельности (занятий) создается с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся.

3.10. Организация образовательной деятельности осуществляется в условиях совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей.

Совместная деятельность педагога с детьми может осуществляться как в виде организованной образовательной деятельности (занятия), так и в - деятельности, протекающей в ходе режимных моментов.

3.11. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.12. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой.

3.13. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

3.14. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15^оС и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

Организация прогулок с детьми осуществляется с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

.Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие обучающихся.

3.15. В соответствии с индивидуальными образовательными траекториями (маршрутами) обучающихся, в течение дня может быть организована индивидуальная работа с обучающимися.

3.16. Предоставление МБДОУ дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ.

IV. Охрана жизни и здоровья обучающихся

4.1. МБДОУ “Детский сад № 60” обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся:

- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;
- Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Категорически запрещен приход обучающегося дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится педагогами и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводится бесконтактная термометрия. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.4. После перенесенного заболевания, детей принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский или административный персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.6. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и

медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

4.7. Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакцинальных осложнениях. В МБДОУ предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) (письменное уведомление) на проведение профилактических прививок обучающегося или отказа от них.

4.8. Детская мебель, оборудование помещений МБДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей (*в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов – частично*) в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.9. В МБДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

4.10. Родителям (законным представителям) категорически запрещено давать воспитанникам в МБДОУ какие-либо лекарства. Медицинским работникам, воспитателям группы также запрещено давать лекарства или разрешать самостоятельно их принимать ребенку.

V. Обеспечение безопасности обучающихся

5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации МБДОУ. С целью безопасности обучающихся МБДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников, вахты, охраны, др.). МБДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

5.4. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания, напитки.

Не рекомендовано надевать на обучающегося золотые и серебряные украшения, в том числе в целях безопасности запрещено надевать на обучающегося цепочки на шею, также запрещено давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие игрушки администрация МБДОУ ответственности не несет.

В МБДОУ *запрещается* угощение в виде тортов, пирожных, пирогов, компотов фабричного или домашнего приготовления. В целях охраны здоровья и жизни ребенка

запрещается давать детям жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

5.5. Родителям (законным представителям) и работникам МБДОУ запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.

5.6. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам МБДОУ для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

5.7. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков на территории МБДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других участников образовательных отношений..

5.8. Санитарными и пожарными нормами и правилами запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски и другие средства передвижения в помещениях МБДОУ.

Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные на территории детского сада без присмотра велосипеды, самокаты, санки, коляски и т. д.

VI. Организация питания обучающихся

6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МБДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с МБДОУ.

6.3. Питание обучающихся в МБДОУ организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем МБДОУ, рассчитанным не менее чем на 10 дней, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей.

По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы МБДОУ.

МБДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. В МБДОУ организуется питьевой режим для обучающихся. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду.

Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

6.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал МБДОУ.

VII. Права обучающихся

7.1. МБДОУ реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и (или) ФАОП ДО.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ образовательной программой дошкольного образования/ адаптированной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом МБДОУ.

VIII. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся МБДОУ не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

8.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом, договором об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

8.3. Поощрение обучающихся МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования) и возрастом детей.

IX. Особенности пребывания обучающихся, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита

9.1. В соответствии с п. 1 ст. 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний» граждане при осуществлении иммунопрофилактики имеют право на отказ от профилактических прививок.

9.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 утверждены санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», в соответствии с п. 2513 которых в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в лечебнопрофилактические и другие организации детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, их необходимо разобщить с детьми, привитыми оральной полиовакциной (ОПВ) в течение последующих 60 календарных дней.

9.3. Согласно п. 2516 указанных СанПиН 3.3686-21 разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам).

9.4. Данное требование направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка. После иммунизации живой полиомиелитной вакциной возможно выделение вируса с калом, поэтому в течение 60 дней после прививки имеется риск возникновения парезов нижних конечностей у контактных с недавно привитым ребенком. Обращаем Ваше внимание, что для привитых детей такой риск отсутствует.

9.5. Формулировка п. 2516 СанПиН 3.3686-21 не предусматривает отказ в приеме в образовательные организации детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, однако обязывает указанные организации изолировать таких детей от детей, привитых оральной полиовакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

9.6. Установленный порядок по ограждению на определенный срок вакцинированных детей от не вакцинированных, направлен на защиту жизни и здоровья населения, что позволяет соблюсти баланс интересов как лиц, решивших провести вакцинацию в целях защиты от угрозы возникновения и распространения эпидемии, так и лиц, воспользовавшихся предоставленным законом правом и отказавшихся от профилактической прививки.

9.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» соблюдение санитарных правил является обязательным для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

9.8. В случае невозможности предоставления перевода в другую группу внутри МБДОУ, в соответствии с требованиями СанПиН 3.3686-21 п.2513 (п.2516), а также с целью обеспечения права на жизнь и здоровье ребенка, гарантированные статьей 41 Конституции Российской Федерации, статьей 12 Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах, а также пунктом 2 статьи 6 Конвенции о правах ребенка, ребенок может быть переведен в другую дошкольную образовательную организацию. Не позднее чем за 7 (семь) календарных дней МБДОУ уведомляет о невозможности предоставления перевода в другую группу в МБДОУ.

Х. Одежда обучающегося

10.1. Обучающегося необходимо приводить в МБДОУ в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

10.2. В группе у обучающегося должна быть сменная одежда (в группе раннего возраста - 2-3 смены белья) и обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для обучающихся группы раннего возраста - с застёжкой или липучкой).

Для образовательной деятельности по физической культуре обучающемуся необходима специальная физкультурная форма (футболка и черные шорты). Родители (законные представители) должны обеспечить еженедельную (1 раз в неделю) чистоту физкультурной формы ребенка. Для занятий физической культурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

Для образовательной деятельности по музыкальному развитию обучающемуся необходима специальная обувь – чешки.

10.3. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи обучающегося, во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

10.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающихся была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.

10.5. Перед тем как вести обучающегося в МБДОУ, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда обучающегося не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде обучающийся свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге обучающегося, легко сниматься и надеваться.

10.6. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы обучающемуся, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

XI. Оказание платных образовательных услуг.

11.1. МБДОУ, согласно Уставным целям, оказывает платные образовательные услуги для обучающихся по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

11.2. Порядок оказания платных образовательных услуг в МБДОУ регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг МБДОУ “Детский сад № 60”.

XII. Организация праздничных мероприятий для обучающихся

12.1. Вход родителей (законных представителей) в помещение, где проводится праздничное мероприятие, разрешается только в сменной обуви или бахилах. Верхнюю одежду необходимо снять (в холодное время года).

12.2. Во время проведения праздничного мероприятия запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Также запрещается вставать с места и переходить на другое место.

12.3. Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места и с разрешения администрации МБДОУ.

12.4. Во время проведения праздничного мероприятия не рекомендовано присутствие детей раннего возраста (до 2-х лет). Одновременно на праздничном мероприятии в помещении может находиться не более 50 взрослых человек, не более двух родителей (законных представителей) от семьи обучающегося. Взрослым людям, присутствующим на праздничном мероприятии запрещается стоять в дверных проходах в целях противопожарной безопасности.

XIII. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 60” действует до принятия новых.

13.2. Изменения в данные Правила могут вноситься МБДОУ “Детский сад № 60” в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

13.3. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

13.4. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ “Детский сад № 60” в сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» и во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ».