**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сал № 60» на обработку персрнальных данных**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО полностью

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс и адрес регистрации согласно паспорту

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орган, выдавший паспорт и дата выдачи

являясь работником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60» (далее – МБДОУ «Детский сад № 60»), находяшегося по адресу: 603040, г.Нижний Новгород, ул.Рубинчика д.17А. В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении МБДОУ «Детский сад № 60» с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, и третьим лицам для оформления полиса ДМС, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренныхфедеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамили, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);

- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;

- дата рождения, место рождения;

- гражданство;

- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;

- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;

- данные документов о подтверждении специальных знаний;

- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;

- знание иностранных языков;

- семейное положение и данные о составе и членах семьи;

- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;

- данные документов об инвалидности (при наличии);

- данные медицинского заключения (при необходимости);

- стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;

- должность, квалификационный уровень;

- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;

- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);

- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору (организации-работодателю) производить с моими персональными данными действия (операции), определенные ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором (организацией-работодателем) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных прекращается по истечении семи лет после прекращения трудового договора с работником. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО прописью